

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт)

Программа вступительных испытаний при приеме на обучение в магистратуру НОУ ВО РЭШ в 2025 году

КВАЛИФИКАЦИЯ: МАГИСТР

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 2 года

(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Программа вступительных испытаний при приеме для обучения по направлению 38.04.01 Экономика; Квалификация: Магистр (срок обучения: 2 года). Составитель программы - Кафедра английского языка РЭШ. Программа «Английский язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Программа экзамена включает основные требования, являющиеся наиболее важными для дальнейшего обучения в Российской экономической школе.

1. Форма проведения вступительного испытания

Формой вступительного испытания по иностранному языку (английскому) является тест для лиц, поступающих на первый курс:

- 1) имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля;
- 2) имеющих высшее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Для абитуриентов, не имеющих сертификата о сдаче IELTS, TOEFL или кембриджских сертификатов, РЭШ проводит внутренний экзамен.

2. **Цель вступительного испытания** по иностранному языку (английскому) - проверить уровень знаний, умений и навыков абитуриентов по иностранному языку (английскому) и выяснить, в какой степени они готовы продолжить изучение иностранного языка (английского) в Российской экономической школе и усвоить программ-мы, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, квалификация - Магистр.

3. Правила проведения вступительных испытаний

- На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях, атакже на аттестационных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- Во время проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе электронные словари), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации.

- Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах) при вузах.
- При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.
- Во время вступительного испытания не допускается использование абитуриентами своей бумаги, корректирующей жидкости и др.
- Во время вступительного испытания запрещается использовать словари и любую справочную литературу.

- При входе в аудиторию, где проводятся испытания, абитуриент предъявляет паспорт и экзаменационный лист абитуриента.
- На вступительных испытаниях абитуриенту выдаются титульный лист итестовые
- На вступительном испытании необходимо использовать ручки темно-синего или черного цвета.
- Перед началом экзамена абитуриент заполняет титульный лист, проставляетвремя начала экзамена и подписывает титульный лист.
- Консультации с членами предметной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части уточнения формулировки вопроса.
- Абитуриент имеет право покинуть (в т.ч. досрочно) аудиторию только с разрешения дежурного по аудитории.
- Абитуриент, не явившийся или опоздавший на экзамен без уважительной причины, к дальнейшим экзаменам не допускается.
- В случае несогласия с выставленной экзаменационной оценкой, абитуриент имеет право подать апелляцию. Апелляция подаётся председателю (или заместителю) экзаменационной комиссии в день объявления результатов экзамена. Поданная позже апелляция не принимается. Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности выставления оценки, основанием для этого служат записи в тестовых заланиях.

4. Структура теста

Продолжительность теста - 60 минут.

Тест проверяет следующие компетенции:

Structure and Written Expression

Абитуриент демонстрирует способность узнавать грамматически правильные формы высказывания на английском языке. Экзаменуемым предлагаются задания множественного выбора, в которых необходимо выбрать правильный вариант окончания высказывания, найти ошибки в предложении, выбрать нужный синоним из предложенных.

Listening Comprehension

Абитуриент демонстрирует способность понимать устную речь на английском языке. Для прослушивания предлагаются две записи диалогов и отрывков академического текста на английском языке. Экзаменуемый отвечает на вопросы по содержанию аудиозаписей в тесте множественного выбора, заполнения пропусков, нахождения соответствий.

Reading Comprehension

Для того, чтобы продемонстрировать навыки понимания письменного текста на английском языке, абитуриенты должны ответить на вопросы по содержанию предложенных текстовых отрывков в тесте множественного выбора.

5. Требования к владению материалом

 Аудирование: абитуриент должен понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, а также основное содержание радио- и телепередач о текущих событиях и на темы, связанные с личными и профессиональными интересами абитуриента.

- Чтение: абитуриент должен понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описание событий, чувств, намерений.
- Лексика: абитуриент должен владеть лексикой на уровне B2-C1, знать сочетаемость и употребление единиц, различать значения синонимов и их стилистическую окраску, знать фразовые глаголы, идиомы и устойчивые выражения в объеме, соответствующем указанным уровням.
- Грамматика: абитуриент должен владиеть грамматикой на уровне B2-C1, уметь выбирать наиболее точные стуктуры для выражения мысли, различать значения сходных грамматических конструкций, знать особенности употребления и стилистические характеристики грамматических структур.

6. Образцы тестов

STRUCTURE AND WRITTEN EXPRESSION I

Choose the answer which best answers the question or fits the space. Only one answer is correct.

	space. Only one	unswer is correc		
1	- What would yo	u like, Sue?		
	- I'd like the sam	neM	ichael please.	
	A that	B as	C for	D had
2_	peo	ple know the ans	wer to that ques	tion.
	A Few	B Little	C Least	D A little
3	It's not	to walk home	e by yourself in	the dark.
	A sure	B certain	C safe	D problem
4	sure	all the windows	are locked.	
	A Take	B Have	C Wait	D Make
5	I'll go and.	if I can fir	nd him.	
	A see	B look	C try	Dtell
6	What's the differ	rence	football and r	ugby?

7	My car needs_				
	A repairing	B to repair	C to be repair	D repair	
8	Tim was too	to as	sk Monika for a da	nce.	
	к worried	B sky	C selfish	D polite	
9	I haven't had s	o much fun	I was a y	oung boy!	
10	Sorry, I don't	know	you're talking	about.	
	A that	B what	C which	D why	
11	I'm afraid you	1S	moke in here.		
	A could not	B don 7 have i	to C are not a	llowed to D сал't b	be
12	Everyone war	nted to go out	John.		
	A apart	B unless	C however	D except	
13	Honestly! I sa	aw a ghost! I'm	noti	t up!	
	A having	B laughin	g C making	D joking	
14	Eat everything	g up! I don't wa	nt tosee anything_	on your p	late!
	A left B	missing C	put D stayin	g	
15	Take the A20	th	ne roundabout, the	n turn left.	
	A right B	as far as C	along D heading	g north	

B with C for D between

from

Программа вступительных испытаний при приеме для обучения по направлению 38.04.01 Экономика; Квалификация: Магистр (срок обучения: 2 года). Составитель программы - Кафедра английского языка РЭШ. Программа «Английский язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Программа экзамена включает основные требования, являющиеся наиболее важными для дальнейшего обучения в Российской экономической школе.

1. Форма проведения вступительного испытания

Формой вступительного испытания по иностранному языку (английскому) является тест для лиц, поступающих на первый курс:

- 1) имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля;
- 2) имеющих высшее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Для абитуриентов, не имеющих сертификата о сдаче IELTS, TOEFL или кембриджских сертификатов, РЭШ проводит внутренний экзамен.

2. Цель вступительного испытания по иностранному языку (английскому) - проверить уровень знаний, умений и навыков абитуриентов по иностранному языку (английскому) и выяснить, в какой степени они готовы продолжить изучение иностранного языка (английского) в Российской экономической школе и усвоить программ-мы, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, квалификация - Магистр.

3. Правила проведения вступительных испытаний

- На вступительных испытаниях, дополнительных вступительных испытаниях, атакже на аттестационных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
- Во время проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний, участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе электронные словари), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации.

- Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях,
 - курсах (школах) при вузах.
- При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания,
 - дополнительного вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания вуз возвращает поступающему принятые документы.
- Во время вступительного испытания не допускается использование абитуриентами своей бумаги, корректирующей жидкости и др.
- Во время вступительного испытания запрещается использовать словари и любую справочную литературу.

- При входе в аудиторию, где проводятся испытания, абитуриент предъявляет паспорт и экзаменационный лист абитуриента.
- На вступительных испытаниях абитуриенту выдаются титульный лист итестовые
- На вступительном испытании необходимо использовать ручки темно-синего или черного цвета.
- Перед началом экзамена абитуриент заполняет титульный лист, проставляет время начала экзамена и подписывает титульный лист.
- Консультации с членами предметной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части уточнения формулировки вопроса.
- Абитуриент имеет право покинуть (в т.ч. досрочно) аудиторию только с разрешения дежурного по аудитории.
- Абитуриент, не явившийся или опоздавший на экзамен без уважительной причины, к дальнейшим экзаменам не допускается.
- В случае несогласия с выставленной экзаменационной оценкой, абитуриент имеет право подать апелляцию. Апелляция подаётся председателю (или заместителю) экзаменационной комиссии в день объявления результатов экзамена. Поданная позже апелляция не принимается. Рассмотрение апелляции заключается в выявлении объективности выставления оценки, основанием для этого служат записи в тестовых заланиях.

4. Структура теста

Продолжительность теста - 60 минут.

Тест проверяет следующие компетенции:

Structure and Written Expression

Абитуриент демонстрирует способность узнавать грамматически правильные формы высказывания на английском языке. Экзаменуемым предлагаются задания множественного выбора, в которых необходимо выбрать правильный вариант окончания высказывания, найти ошибки в предложении, выбрать нужный синоним из предложенных.

Listening Comprehension

Абитуриент демонстрирует способность понимать устную речь на английском языке. Для прослушивания предлагаются две записи диалогов и отрывков академического текста на английском языке. Экзаменуемый отвечает на вопросы по содержанию аудиозаписей в тесте множественного выбора, заполнения пропусков, нахождения соответствий.

Reading Comprehension

Для того, чтобы продемонстрировать навыки понимания письменного текста на английском языке, абитуриенты должны ответить на вопросы по содержанию предложенных текстовых отрывков в тесте множественного выбора.

5. Требования к владению материалом

 Аудирование: абитуриент должен понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, а также основное содержание радио- и телепередач о текущих событиях и на темы, связанные с личными и профессиональными интересами абитуриента.

- Чтение: абитуриент должен понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описание событий, чувств, намерений.
- Лексика: абитуриент должен владеть лексикой на уровне B2-C1, знать сочетаемость и употребление единиц, различать значения синонимов и их стилистическую окраску, знать фразовые глаголы, идиомы и устойчивые выражения в объеме, соответствующем указанным уровням.
- Грамматика: абитуриент должен владиеть грамматикой на уровне B2-C1, уметь выбирать наиболее точные стуктуры для выражения мысли, различать значения сходных грамматических конструкций, знать особенности употребления и стилистические характеристики грамматических структур.

6. Образцы тестов

STRUCTURE AND WRITTEN EXPRESSION I

Choose the answer which best answers the question or fits the space. Only one answer is correct.

1	- What would yo	u like, Sue?		
	- I'd like the sam	ıeN	lichael please.	
	A that	B as	C for	D had
2_	peoj	ole know the ans	wer to that quest	tion.
	A Few	B Little	C Least	DA little
3	It's not	to walk hom	e by yourself in	the dark.
	A sure	B certain	C safe	D problem
4_	sure	all the windows	are locked.	
	A Take	B Have	C Wait	D Make
5	I'll go and	if I can fii	nd him.	
	A see	B look	C try	D tell
6	What's the difference	ence	football and ru	igby?

7 1	My car needs_	,		
	A repairing	B to repair	C to be repair	D repair
8 7	Γim was too	to as	k Monika for a da	ince.
	A worried	B shy	C selfish	D polite
9]	I haven't had s	o much fun	I was a y	oung boy!
10	Sorry, I don't	know	you're talking	gabout.
	A that	$\mathcal I$ what	C which	Dwhy
11	I'm afraid you	1S	moke in here.	
	A could not	B don 7 have	to C are not a	llowed to D can 7 be
12	Everyone wai	nted to go out_	John.	
	A apart	B unless	C however	D except
13	Honestly! I s	aw a ghost! I'm	noti	tup!
	A having	B laughing	g C making	D joking
14	Eat everythin	ng up! I don	't want to see	anything_on your plate
	A left B	missing C _I	out D stayin	gg
15	Take the A20	th	e roundabout, the	n turn left.
	A right B	as far as C	along D headin	g north

from **B** with **C** for **D** between

	16 I really hope you can find ato this problem.
	A resultB way C conclusion D solution
	17 Could you watch my bag while 1 go and get a cup oftea?
	A Of course B Never mind C If you don't mind D it doesn't matter.
	18 In my country, it isthe law to watch an X-rated film if you are under eighteen.
	A under B against C over D beyond
19	Rebecca had to_the invitation, as she was busy studying for herexams.
	A take off B put back C turn down D get away
20	Policethat a terrorist group might be behind the kidnapping.
	A suppose B fancy C suspect D accuse
	21 When Christopher smiles, heme of his grandfather.
	A remembers B recalls C rethinks D reminds
	22 The wonderful smell of freshlycoffee hit us as we entered the store.
	A crushed B smashed C ground D pressed
23	Mike's dad wouldn't_him go to school with a red streak in his hair.
	A allow B permit C accept D let
	24 Ifonly Imade that phone call!
	A wasn 7 B didn 7 C hadn 7 D haven 7
	25 I like Mary for her friendly smile and herof humour.
	A sense B manner C way D impression

26 These sh	oes are ve	ery	for w	alking in	the mo	untains.	
-		function				active e Chairman,	Peter Lewis
21		e credit for	our succes	ss mas to g	50 10 111	e Chamman,	Teter Lewis.
A Severa	l I	B Much	C Enc	ough	D Suff	icient	
28 We were	e surprised	that over	500 people		fc	or the job.	
A wrote	В	applied	C en	quired	1) requested	
29 The chil	dren watc	hed in exci	tement as s	she		a match and li	t the candles.
A scratc	hed	B struck	'c (C rubbed		D scraped	
30 Sorry	about Ka	te's strange	behaviour	, but she	's just n	iot	
used to_		lots of p	eople arou	ınd her.			
A had	В	have	C having	g	D has		
31 Ivan kep	ot running			none o	of the ot	her runners	
A even	though	B ho	wever	C des	spite	D as	
32 'I did tl	nis paintir	g all	my	own, Da	d,' said	Milly.	
A by	В w	ith	C for	Don			
33 You		better chec	k all the d	etails are	correct	before we ser	nd it off.
A would	,	B had	C shou	ld	D dia	l	
34 This gai	me is	to	be for five	e year-old	ls, but	I think a two	year-
old coul	d do it!						
A expec	ted	B requir	ed	C oblige	d	D suppo	osed
35 Just put	this pow	der down, a	nd it shoul	d	aı	ny more ants f	from getting in.
A prever	1 <i>t</i>	B avoid	C r	efuse	D	forbid	
36 When J	onie	to d	lo somethi	ng, you ca	an be su	re she'll do it	, and do it well.
A gets of	n	B takes up	, (c sets out		D brings a	about

37w	ve get to the top	of this hill	, the path ge	ts much ea	sier.
A At the time	B Even	ntually	C Once	D	Finally
38 Fifty-seven?	No, that	be the	e right answe	r!	
A can't	B mustn't	C wo	uldn 7	D needn	'n
39h	nappens, I'll alwa	ays be ther	e for you!		
A However	B What	СИ	Vhatever	D No	matter
40 Can you	to it that	no one us	ses this entrai	nce?	
A see	B deal	C ensure	D ge	t	
41A	_debate ensued,	with neith	ner side prepa	ared to give	e way to the other.
A warm	B heated	C ho	ot D b	oiling	
42 I've drunk mi	lk every	day of	f my life, and	it's never	done me any harm!
A particular	B indiv	ridual	C single	D o	ne
43 The version o	f the film I saw h	nad been		ensored.	
A strongly	B deeply	C g	great	D heavily	
44 He promised	to phone me at n	ine o'cloc	k exactly, and	d he	
was as	as his wor	d.			
A true	B good	C right	D hon	est	
45 There has been	n so much media	l	of the we	edding	
that I'm com	pletely fed up wi	th it.			
A circulation	B atten	tion	C broadca	isting	D coverage
46 If I were you I	would	clear c	of the area are	ound the st	ation late at night.
A stick	B steer	C stop	D star	ıd	
47 Turning back r	now is out of the_				
agenda B mat	tter C question A			D poss	ibility
48 Joe's fear	of enclosed	spacesf	from a bad ex	perience	

he had when he was a child.

A stems	B leads	C starts	D flows
---------	----------------	----------	----------------

Answers;

1. B	17. A	33. B
2. A	18. B	34. D
3. C	19. C	35. A
4. D	20. C	36. C
5. A	21. D	37. C
6. D	22. C	38. A
7. A	23. D	39. C
8. B	24. C	40. A
9. D	25. A	41. B
10. B	26. A	42. C
11. C	27. B	43. D
12. D	28. B	44. B
13. C	29. B	45. D
14. A	30. C	46. B
15. B	31. A	47. C
16. D	32. D	48. A

STRUCTURE AND WRITTEN EXPRESSION II

Read the text and then select the correct answer, A, B, C or D. There is an example at the beginning:

EXAMPLE: (0) A with R for $\pounds M$ Din

No More Classes

The use of computers has meant students can study language programmes (0) ... their own speed when and for how long they want. What's more, in the virtual classrooms of the future the student will (1) ... on their headset, and be transported into an imaginary school, choose their class, take the books they need off the shelf and (2) ... conversations with other computerised students.

They might (3) ... choose to pay a visit to the supermarket or the train station, the bank or the restaurant. At the (4) ... of a button they would be transported to (5) ... realistic settings where they could practice their English, maybe getting a hand from a virtual English companion. All this perhaps, at the computer, from the comfort of their home: no (6) ... to catch the bus to college, or a plane to England.

Exciting? Certainly, and an interesting alternative to traditional classroom lessons. But would it ever (7) ... the classroom? Hopefully not. Surely the need to relate to real people talking about real issues and generally learning a little more about others will always lead language learners to (8) ... at least a little of their time with real people.

1.	A. place	B. put	C. set	D. get
2.	A. take	B. do	C. catch	I). hold
3.	A. although	B. preferably	C instead	D. contrary
4.	A. force	B. hit	c. depress	D. push
5.	A. so	B. such	c. like	D. alike
6.	A. role	B. duty	c. obligation	D. need
7.	A. replace	B. restore	c. succeed	I). recover
8.	A. spend	B. make	c. have	I). do

Answers:

- 1. B
- 2. D
- 3. C
- 4. D
- 5. B
- 6. D7. A
- 8. A

LISTENING I

Questions 1-4 Complete the information about the archives.

Write NO MORE THAN THREE WORDS AND/OR A NUMBER for each answer.

Welcome to City Archives

welcome to City Archives
The following people may use the archives:
 University students with a valid 1 City residents with payment of 2 All others: Special permission from the director is required.
Hours: Days: 3through
Hours: 4 9:30 A.M. untilP.M.
Questions 5-10 What can be found on each floor of the archives building? Write the correct letter, $A-G$ next to questions $5-10$.
CITY ARCHIVES
A nineteenth-century documents
B maps
C personal papers
D photographs
E books about the city
F newspapers
G information about the woolen mill
Floor of the building
5 basement .
5 basement 6 ground floor
7 second floor
8 third floor
9 fourth floor
10 fifth floor

LISTENING II

Questions 1-7 Complete the table below.

Type of writing	Notes	Tips
Short stories	3 basic styles	start with a 1.
Non-fiction	biographies often popular	tell publishers about your 2.
Articles	advice articles work well	Write for a 3.
Poetry	meaning shouldn't be too 4.	read your poems aloud
Plays	movements usually decided by the 5.	learn about acting
Radio	BBC publishes Handbook	try 6. first
Children's literature	Illustrations important	decide on an 7.

Questions 8-10

Choose the correct letter, A, B or C.

- 8. What is a disadvantage of first person narration in novels?
- A It makes it harder for the main character to be interesting.
- **B** It is difficult for beginners to do well.
- C It limits what can be described
- 9. What is a mistake when writing novels?
- A Failing to conclude enough detail
- B Trying to explain ironic effects
- C Including too many characters
- 10. In order to make dialogue seem natural, writers should A make recordings of real conversations.
- B include unfinished sentences.
- C break up long speeches.

SCRIPT I

You will hear a conversation between a university student and a librarian about using the City Archives. First, you have some lime to look at Questions I to 4.

As you listen to the first part of the conversation, answer Ouestions 1 to 4.

Questions I to 4

Student: Hello. I was wondering if you could give me some information about using the archives.

Librarian: I'd be happy to. Are you a resident of the city?

Student: Actually, I live just outside the city, but I study at the university downtown.

Librarian: That's fine. All you need to do is show your university identification card and you can use the archives at no charge, as long as your ID card is current, of course.

Student: Yes, it's valid. So I don't have to pay anything?

Librarian: No. City residents pay an annual fee, but students can use the archives for free. Everyone else needs to get special permission from the director, but that doesn't apply to you, of course. Student: Oh, good. I was also wondering about the schedule. I have classes every day, Monday through Friday, and I also have a part-time job, so I could really only use the archives on weekends. Librarian. That's not a problem at all. We're open all weekend; actually the only day we're closed is Monday. So you can come any day, Tuesday through

Sunday. Student: Are you open in the evenings?

Librarian: Yes, we're open from 9:30 in the morning until 8:30 in the evening.

Student: That will fit my schedule well.

Before you hear the rest of the conversation, you have some time to look at Questions 5 to 10. Now listen and answer Questions 5 to 10.

Questions 5 to 10

Librarian: Is there something else I can help you with?

Student: Yes. One thing I'll be needing to see for one of my class projects is old photographs.

Do you have photographs of the city in the nineteenth century that I could look at?

Librarian: Yes, we store all the photographs in the basement. Those stairs over there will take you down to the photography collection. Just tell the librarian there what you're interested in, and he'll help you. Student: Those would be nineteenth-century photographs?

Librarian: Yes, the entire collection is there. Now, if you're interested in seeing documents from the nineteenth century, those are right here on the ground floor.

Student: I would like to see some of those documents. Does that collection include newspapers, too? Librarian: No, all the newspapers from the earliest ones, in the eighteenth century, up to the current time, are on the second floor. Here, let me just give you this map of the archives, and you'll be able to find whatever it is you need.

Student: Thank you. Oh, I see you have a whole room devoted to

maps. Librarian: Yes, on the third floor.

Student: That's great because one thing I need to do is look at how the city has developed over time. Librarian: I'm sure you'll find a lot of helpful information there. Of course, some of the maps are several centuries old, so generally visitors are only allowed to see photographic reproductions of them.

Student: That shouldn't be a problem. What's this on the fourth floor - Ogden's Woolen Mill? Librarian: As I'm sure you know, Ogden's Woolen Mill was the major entity responsible for the growth of this city in the nineteenth century. The Ogden heirs gave money for the archives to devote an entire floor to information about the history of the mill.

Student: Will I be able to find information about the Ogden family there - photographs, personal papers, things like that?

Librarian: Probably the family photographs are stored downstairs in the photography collection. The personal papers would be on the fifth floor, where we keep all the personal papers of famous residents of our city.

Student: Thank you so much for your help. I'll be able to do a lot of my research here.

SCRIPT 2

Lecturer: So, I'm now going to say a few words about the various different kinds of writing you may want to consider. Each has its own challenges and reward, and it's really a question of seeing what suits you best. There are no rights and wrongs here. Let's start by considering the short story. Remember that a short story isn't just a very concise novel. There are three basic styles, the story itself, the slice of life section and the surprise type, and all of them are equally valid as treatments of the genre. When producing a short story, you don't have time for a slow build up of interest, do you need to get in there straight away and begin a crisis. Then there's no fiction, which can sell very well, with biographies in particular frequently hitting the best-seller lists. It's important, however, to be sure your chosen topic is genuinely interesting to people and you know enough about it to do it justice, so when you're submitting your idea to a publisher, it's worthwhile to give them details of specialist knowledge you have.

What about articles? Now this is a very wide area, of course, going from the very learned and obscure to the populist gossip type. Articles based on giving advice are a proven area, and to give them a sufficient focus, you should produce your article for a definite market - that will help to define your purpose. Turning to something different, there's the question of poetry. It's often hard to define what poetry is exactly - maybe it's easier to say what isn't! But it should be subtle, so the message of a poem oughtn't be overly obvious. True poems let the ideas sit there for the reader to ponder. What they must do is sound good, like singing, so I recommend reading what you write aloud to yourself, to check the melody.

Well, then there's plays, which are basically novels but told only through conversations. A playwright includes minimal instructions for actions - but not for every small action the actors will perform - things such as "moves towards sofa" and so on are for the director to come up with. If you are thinking of trying your hand at a play, a good starting point would be to educate yourself a little in the art of acting, so that you know what the people who deliver your work can and can't do with it. What's next? There's radio, of course. Radio uses an enormous range of material, and the BBC Writing for Radio Handbook contains information about all of this. To begin with, 1 suggest regional stations for sending your stuff to - the competition for national radio is extremely high. OK, another interesting area children's literature. Now, very few, if any, children's books are published without pictures, but this doesn't mean that you, as writer, have to draw them - that's for the illustrator. What you do need to do is to be clear who you want to write for, so fix on one age group and then aim your stories at that. Right, I've saved what I consider to be the best - and the hardest - till last. The novel. Very long and very difficult to do well. But certainly not impossible, as any bookshop's shelves will confirm. One of the first things to decide is from what point of view you will tell your story. A popular choice is the first person, and this technique certainly gives a sense of immediacy for the reader while many new writers find it easier to project themselves into their main character if they can write in his or her name. But that assumes, of course, that the main character is somehow like the writer, which may or may not be the case. Meanwhile, if your book is all narrated by T, you can only put into your story things which are experienced by that character, which may prove to be rather restricting.

Now, there are all sorts of pitfalls for the novelist, and many of them relate to the issue of providing a balanced narrative. Every time you introduce a character into the story, you have decisions to make. Of course you want to populate your landscape with a variety if people to maintain interest, but don't feel that you have to decorate every one of them in elaborate detail. The same goes for irony. All too often, an experienced writer will create a strong ironic situation, and then spoil it by spelling out what they mean by it, as if readers were too stupid to understand. A few contrasting details should serve to make the point clear. A big challenge for new novelists is dialogue. What is the relationship between conversation as people really speak and as it is in novels? Well, it depends. If you recorded actual conversations and copied them straight into your narrative, readers would get confused and bored - all those unfinished sentences going nowhere. On the other hand, you don't want to write out page-long utterances by characters, as these will seem unrealistic to an extreme - but you can insert minor descriptions and actions to vary the pace and add interest. Well, I hope what I'm saying is encouraging and not too off-putting about the various difficulties. Are there any questions at this point?

READING COMPREHENSION

In this section you will read one passage which is followed by a number of questions about it. You are to choose the *one* best answer, A, B, C, or D, to each question. Then, on your answer sheet, find the number of the question and fill in the space that corresponds to the letter of the answer you have chosen. Answer all questions about the information in a passage on the basis of what is stated or implied in that passage.

Questions 1-10

- Line According to the controversial sunspot theory, great storms on the surface of the sun hurl streamsof solar particles into the atmosphere, causing a shift in the weather on earth.
 - A typical sunspot consists of a dark central umbra surrounded by a lighter
- 4 penumbra of light and dark threads extending out from the center like the spokes of a wheel. Actually, the sunspots are cooler than the rest of the photosphere, which may account for their color. Typically, the temperature in a sunspot umbra is about 4000 K, whereas the temperature in a penumbra registers 5500 K, and the granules outside the spot are 6000 K.
- Sunspots range in size from tiny granules to complex structures with areas stretching forbillions of square miles. About 5 percent of the spots are large enough so that they can be seen without instruments; consequently, observations of sunspots have been recorded for several thousand years.
- Sunspots have been observed in arrangements of one to more than one hundred spots, but they tend to occur in pairs. There is also a marked tendency for the two spots of a pair to have opposite magnetic polarities. Furthermore, the strength of the magnetic field associated with any given sunspot is closely related to the spot's size.
- Although there is no theory that completely explains the nature and function of sunspots, several models attempt to relate the phenomenon to magnetic fields along the lines of longitude from the north and south poles of the sun.
 - 1. The purpose of the passage is to
 - (A) propose a theory to explain sunspots
 - (B) describe the nature of sunspots
 - (C) compare the umbra and the penumbra in sunspots
 - (D) argue for the existence of magnetic fields in sunspots
- 2. The word "controversial" in line 1 is closest in meaning to
 - (A) widely accepted
 - (B) open to debate
 - (C) just introduced
 - (D) very complicated
- 3. Solar particles are hurled into space by
 - (A) undetermined causes
 - (B) disturbances of wind
 - (C) small rivers on the surface of the sun
 - (D) changes in the earth's atmosphere
- 4. The word "particles" in line 2 refers to
 - (A) gas explosions in the atmosphere
 - (B) light rays from the sun
 - (C) liquid streams on the sun
 - (D) small pieces of matter from the sun

- 5. How can we describe matter from the sun that enters the earth's atmosphere?
 - (A) Very small
 - (B) Very hot
 - (C) Very bright
 - (D) Very hard
- 6. The sunspot theory is
 - (A) not considered very important
 - (B) widely accepted
 - (C) subject to disagreement
 - (D) relatively new
- 7. The word "they" in line 9 refers to
 - (A) structures
 - (B) spots
 - (C) miles
 - (D) granules
- 8. The word "consequently" in line 10 could be best replaced by
 - (A) as a result
 - (B) nevertheless
 - (C) without doubt
 - (D) in this way
- 9. In which configuration do sunspots usually occur?
 - (A) In one spot of varying size
 - (B) In a configuration of two spots
 - (C) In arrangements of one hundred or more spots
 - (D) In groups of several thousand spots
- 10. How are sunspots explained?
 - (A) Sunspots appear to be related to magnetic fields on the earth.
 - (B) Sunspots may be related to magnetic fields that follow longitudinal lines on the sun.
 - (C) Sunspots are explained by storms that occur on the earth.
 - (D) Sunspots have no theory or model to explain them.

Keys. Reading Comprehension	
LB	6. C
2. B	7. B
3.B	8. A
4.D	9. B
5. A	10. B

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- A.J.Thomson; A.V.Martinet, A Practical English Grammar: Exercises 1 (Oxford: OUP, 2012)
- A.J.Thomson; A.V.Martinet, A Practical English Grammar: Exercises 2 (Oxford: OUP, 2012)
- B.Rogers, *The Complete Guide to the TOEFL Test PBT Edition* (Boston: Heinle, Cengage Learning, 2011)
- D. Hopkins, Grammar for IELTS (Cambridge: CUP, 2008)
- D.Phillips, Longman Complete Course for the TOEFL Test: Preparation for the Computer and Paper Tests (New York: Pearson Education, 2001)
- D.Phillips, Longman Complete Course for the TOEFL Test: the Paper Test (New York: Pearson Education, 2003)
- M.MacCarthy, F.O'Dell. *English Vocabulary In Use. Upper intermediate.* (Cambridge: Cambridge University Press, 2001)
- M.McCarthy, F.O'Dell, *Academic Vocabulary in Use with Answers* (Cambridge: Cambridge University Press, 2008)

th

- M.Vince, Language Practice for Advanced 4 edition with key (Oxford: Macmillan, 2014) R.Side, G.Wellman, Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency: With Key (Harlow: Longman, 2002)
- S.McCarter, B.Cusack, Improve Listening and Speaking Skills (Oxford: Macmillan, 2007)
- S.McCarter, N.Whitby, Improve Reading Skills (Oxford: Macmillan, 2007)