

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.08.2024 15:59:21  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d5b0a5bced0af5c1efb14747dc0



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ  
ШКОЛА»  
(институт)**

УТВЕРЖДАЮ  
ректор А.Д. Суворов

«05» июля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.01 Экономика  
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ: Финансы, инвестиции, банки  
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: Магистратура  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная

Москва  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.01 Экономика.

**Автор:**

Доцент, директор департамента гуманитарных наук  
и иностранных языков, к.ф.н.

Т.С. Скопинцева

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Совета программы «Финансы, инвестиции, банки»

Протокол № 2 от 07 июня 2024 г.

Директор программы Шибанов О.К.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Курс создан в продолжение дисциплин «Английский язык» и «Деловой английский язык» для студентов уровня upper-intermediate и имеет целью усовершенствовать знания риторики устного подготовленного выступления в рамках направления подготовка 38.04.01 Экономика. Особое внимание в курсе уделяется развитию навыков презентации и самопрезентации, а также совершенствованию произносительных навыков.

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен  
**знать:** наиболее эффективные риторические стратегии устного делового дискурса

**уметь:** подобрать лексические и риторические средства, организовать и структурировать устное выступление или высказывание, а также использовать голосовые возможности в зависимости от контекста, аудитории и цели дискурса

**владеть:** функциональной лексикой, а также необходимыми сегментными и супraseгментными единицами стандартного английского произношения для выполнения конкретной коммуникативной задачи

## 3. Компетенции, формируемые дисциплиной

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

|  |   |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий                                   | Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий                                   |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык для профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана программы «Финансы, инвестиции, банки». Общая трудоемкость 3 з.е., 108 часов.

Для полноценного освоения учебного материала по дисциплине студент должен использовать знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Английский язык» и «Деловой английский язык».

Дисциплина «Английский язык для профессиональной коммуникации» является базовой для освоения дисциплины «Английский язык для профессиональной коммуникации: продвинутый уровень»

#### 5. Содержание и структура учебной дисциплины

|    | Название раздела дисциплины                        | Трудоемкость (академ. часы) |  |           |                    | Самостоятельная работа | Формируемые компетенции |
|----|--|-----------------------------|--|-----------|--------------------|------------------------|-------------------------|
|    |  | Общая                       | Контактная работа преподавателя с обучающимися |           |                    |                        |                         |
|    |  |                             | Лекции   | Семинары  | Лаб. раб. др. виды |                        |                         |
| 1. | Voice Power. Using intonation in spoken discourse. | 25                          | 7  | 3         |                    | 15                     | УК-1,4,5                |
| 2. | Impact techniques. Keeping the listener engaged.   | 26                          | 7  | 3         |                    | 16                     | УК-1,4,5                |
| 3. | Emphasizing arguments.                             | 24                          | 7  | 4         |                    | 13                     | УК-1,4,5                |
| 4. | Handling questions.                                | 24                          | 7  | 4         |                    | 13                     | УК-1,4,5                |
|    | Форма промежуточный аттестации - экзамен           | 9                           |  |           |                    |                        | УК-1,4,5                |
|    | ИТОГО  | <b>108</b>                  | <b>28</b>                                      | <b>14</b> |                    | <b>57</b>              |                         |

#### 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

На первой лекции обучающимся объявляются условия и требования к освоению дисциплины в соответствии с изложенным в РПД. Обучающимся

рекомендуется в рамках каждой темы ознакомиться с предложенной основной литературой, выполнить устно и письменно домашние задания для проверки усвоения материала.

Существенную часть самостоятельной работы обучающихся составляет подготовка творческих заданий на основе лекционного материала, рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов и пр.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся разработаны «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся», в которых описаны методы и приемы самостоятельной работы, даны рекомендации по работе с научной литературой, написанию рефератов, эссе, конспектов, рецензий, аннотаций, решению кейсов и т.п.

## **7. Формы контроля и фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме финального теста. Экзаменационные задания формируются на основе домашних заданий и вопросов по материалам дисциплины.

### **7.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обучающихся формируется на основе работы на занятиях и выполнения домашних заданий.

### **7.3 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.**

Формирование оценки промежуточного контроля

|                         | <i>Английский язык для профессиональной коммуникации</i> |                   |                       |
|-------------------------|--|-------------------|-----------------------|
|                         | Домашние задания   | Работа на занятии | Финальная презентация |
| Вес (%)                 | 35   | 35                | 30                    |
| Количество              | 5  |                   | 1                     |
| Формируемые компетенции | УК-1,4,5   | УК-1,4,5          | УК-1,4,5              |

В течение модуля ведется учет посещаемости и успеваемости студента. Итоговая оценка состоит из работы на занятиях, домашних заданий (устных и письменных) и итогового тестирования. Студенты обязаны посетить минимум 80% занятий. При пропуске более 20 % занятий в течение курса оценка снижается на 20 процентов. Регулярные опоздания также сказываются на итоговой оценке. Домашние задания, выполненные по истечении срока сдачи, получают неудовлетворительную оценку. Устное и письменное задание может быть сдано позже при наличии уважительной причины и только в том случае, если студент уведомит преподавателя заблаговременно.

Оценка за курс выставляется после сдачи финальной 6-ми минутной презентации с последующей вопросно-ответной дискуссией.

В случае если студент не посетил экзамен по уважительной причине или получил за задание неудовлетворительную оценку, разрешается одна передача финального задания в течение двух недель после выставления за нее оценки.

*Краткие методические рекомендации по подготовке к экзамену:*

Подготовка к экзамену состоит из повторения материала, пройденного на аудиторных занятиях, а в случае пропуска занятий проработки и выполнения соответствующих домашних заданий. Результативность экзамена зависит прежде всего от глубины практического усвоения материала курса, а также самостоятельного совершенствования презентационных навыков на основе рекомендаций ведущего преподавателя в процессе обучения.

Прежде чем начинать работу над финальной презентацией, необходимо ознакомиться с оценочной рубрикой и повторить разделы, которые не были достаточно усвоены. Материалы изложены в слайдах лекций, материалах, подготовленных преподавателем, учебниках. Далее следует внимательно прочитать требования к финальной презентации. Затем готовить презентацию в соответствии с пошаговыми методическими рекомендациями, изложенными в файле «How to Prepare for the Final Presentation».

#### **7.4. Методические материалы по процедуре оценивания**

Оценка работы обучающихся производится, исходя из общей суммы баллов, набранных в процессе изучения курса. Для оценивания уровня освоения материала по дисциплине используется следующая шкала оценок:

- 1) Домашние задания – 35%
- 2) Работа на занятии – 35%
- 3) Финальная презентация – 30%

$$\text{Орез} = 0.3 * \text{Опрез} + 0.35 * \text{Одз} + 0.35 * \text{Оработаназанятии}$$

**При оценке знаний на финальном устном экзамене учитывается:**

1. Уровень сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с современными международными стандартами профессионального общения.
2. Умение использовать вербальные и невербальные средства для оформления устного подготовленного дискурса в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.
3. Логика, структура, ясность и грамотность устного дискурса.
4. Умение варьировать голосовые и риторические средства для воздействия на аудиторию и создания яркого выступления.
5. Четкая дикция и орфоэпическая грамотность речи.
6. Умение справиться с волнением и стрессом.

Для получения оценки **«отлично»** студент должен:

- продемонстрировать свободное владение программным материалом;
- уметь варьировать произносительные и риторические средства для поддержания интереса с аудиторией, воздействия на нее и выделения логической структуры выступления;
- использовать яркую и идиоматическую лексику;
- не допускать орфоэпических ошибок;
- владеть международным стандартом произношения (ELF);
- ясно и логично изложить свои мысли, используя лигатуры;
- практически не допускать грамматических и лексических ошибок;
- использовать невербальные средства;
- сохранять визуальный контакт с аудиторией;
- уметь справиться с волнением и стрессом;
- выбирать и использовать верную стратегию во время вопросно-ответной сессии и использовать соответствующую лексику.

Для получения оценки **«хорошо»** студент должен:

- продемонстрировать практически свободное владение программным материалом;
- уметь варьировать риторические средства для поддержания интереса с аудиторией, воздействия на нее и выделения логической структуры выступления;
- допустить не больше трех орфоэпических ошибок;
- не допускать произносительных ошибок, искажающих смысл или затрудняющих понимание;

- ясно и логично изложить свои мысли, используя лигатуры;
- не допускать грамматических и лексических ошибок, влияющих на смысл высказывания;
- время от времени использовать невербальные средства;
- сохранять визуальный контакт с аудиторией, особенно в начале и конце выступления;
- уметь справляться с волнением и стрессом и быстро исправлять неточности, погрешности изложения;
- выбирать и использовать верную стратегию во время вопросно-ответной сессии.

Для получения оценки **«удовлетворительно»** студент должен:

- продемонстрировать общее владение программным материалом;
- не допускать произносительных ошибок, искажающих смысл или затрудняющих понимание;
- логично изложить свои мысли, используя лигатуры;
- не допускать грамматических и лексических ошибок, влияющих на смысл высказывания;
- время от времени использовать невербальные средства;
- сохранять визуальный контакт с аудиторией, особенно в начале и конце выступления;
- уметь справляться с волнением и стрессом и исправлять неточности, погрешности изложения;
- продемонстрировать знание основных стратегий во время вопросно-ответной сессии.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

- не знания значительной части программного материала;
- допустить множественные орфоэпические ошибки;
- допустить произносительные ошибки, искажающие смысл или затрудняющих понимание;
- не использовать или мало использовать лигатуры для организации текста;
- использовать скудную лексику и слабую грамматику, не соответствующую уровню upper- intermediate;
- не сохранять визуальный контакт с аудиторией;
- с трудом справляться с волнением и стрессом;
- использовать одну стратегию во время вопросно-ответной сессии.

### **7.5 Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся формируется из типовых контрольных заданий к экзамену и домашним заданиям.

### **Экзаменационная презентация. Задание.**

Подготовьте 6-минутную презентацию.

Темы для финальной презентации.

Ожидается, что вся группа представит презентацию по ОДНОЙ теме, поэтому убедитесь, что выбор темы является совместным решением. Вы можете добавить другую тему, если хотите:

- Ведущая экономическая держава 2050 г.
- Персональные данные и социальные сети
- Генетическое редактирование
- Расизм и дискриминация
- Помощь и благотворительность стран третьего мира
- Бездомность
- Криптовалюты

## **8. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины**

### *Основная учебная литература*

1. M. Hewings, *English Pronunciation in Use (Advanced)*. Cambridge: Cambridge University Press, 2007.
2. Powell, Mark, *Dynamic Presentations*. Cambridge: Cambridge University Press, 2011.
3. Powell Mark, *Presenting in English*. Hampshire: Heinle Cengale Learning, 2012.
4. Smith J. and Margolis A., *English for Academic Study: Pronunciation*. Garnet Education: University of Reading, 2012.

### *Дополнительная учебная литература*

1. A.Baker, *Ship or Sheep*. Cambridge: Cambridge University Press, 2010.
2. M.Hancock, *English Pronunciation in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

*Информационное обеспечение (в т.ч. электронные образовательные ресурсы)*

1. [http://www.slideshare.net/stinsondesign/10-things-your-audience-hates-about-your-presentation/22-0102030407080910Which\\_presentation\\_mistakes\\_do\\_you](http://www.slideshare.net/stinsondesign/10-things-your-audience-hates-about-your-presentation/22-0102030407080910Which_presentation_mistakes_do_you)
2. [www.americanrhetoric.org](http://www.americanrhetoric.org)
3. [www.ted.com](http://www.ted.com)

## **9. Ресурсное обеспечение (в т.ч. электронные образовательные ресурсы)**

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: <http://www.cbr.ru/>

2. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга. URL: <http://www.rbc.ru/>
3. "Ведомости "Vedomosti". URL: [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)

## **10. Материально – техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

### **10.1. Аудиторный фонд**

Для организации обучения по дисциплине используются следующие помещения:

**учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», видеопроекционным оборудованием для демонстрации презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном для представления учебной информации большой аудитории, маркерной доской с маркерами, тематическим набором слайдов, соответствующим рабочей программе дисциплины.

**учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, а также для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, мультимедийным оборудованием, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, маркерной доской с маркерами.

**помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

**помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

### **10.2. Необходимое программное обеспечение:**

Операционные системы: Windows 7, Windows 10.

Офисные программы: Microsoft Office, Google Docs.

Программа для чтения документов в формате PDF: Adobe Acrobat.

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer.

Антивирусная программа: Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.