

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.10.2024 14:45:16
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом РЭШ
протокол от 30.08.2024 № 134

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 30.08.2024 № 01-182

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательной программы по индивидуальному
учебному плану, в том числе по ускоренному обучению**

**Москва
2024**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в Российской экономической школе (далее – Положение, РЭШ) является локальным актом РЭШ и определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП), в том числе по ускоренной программе лиц, осваивающих в РЭШ образовательные программы высшего образования (далее – ОПВО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);

– Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами РЭШ.

1.3. Обучающиеся, осваивающие в РЭШ ОПВО имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах освоения ОПВО, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПВО в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения ОПВО на основе индивидуального учебного плана.

1.5. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. К индивидуальному учебному плану создается график освоения индивидуального учебного плана с указанием наименования дисциплин, сроков их изучения, формы промежуточной аттестации. (Приложение №1).

1.6. Срок обучения по образовательным программам при ускоренном обучении определяется индивидуальным учебным планом.

1.7. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении реализуется путем зачета результатов обучения отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, освоенных обучающимся при получении высшего образования на других программах РЭШ или в других образовательных организациях высшего образования, а также дополнительного образования и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

1.8. При зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам программам рекомендовано учитывать профильность ранее полученного образования.

1.9. Годовой объем ОПВО при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 80 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

1.10. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации отдельной дисциплины и (или) отдельной практики, вносятся в индивидуальный учебный план со статусом «зачтено» и не учитываются

при определении годового объема трудоемкости программы.

1.11. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПВО с полным нормативным сроком обучения.

1.12. Для проведения зачета отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, освоенных обучающимся при получении высшего образования на других программах РЭШ или в других образовательных организациях, а также дополнительного образования формируются аттестационные комиссии.

1.13. Обучающиеся, обучающиеся по ИУП, в том числе по ускоренной программе, посещают занятия, согласно индивидуальному учебному плану обучения.

1.14. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренному обучению, не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право по письменному заявлению на имя ректора РЭШ перевестись на обучение по ОПВО с нормативным сроком обучения. (Приложение 2)

1.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении из РЭШ до завершения освоения образовательной программы, записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

1.16. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачетные дисциплины вносятся в приложение к нему.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется дирекцией программы и утверждается приказом ректора на учебный год.

2.2. В состав аттестационной комиссии входит не более пяти человек, включая председателя. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является директор программы.

2.3. Дирекция программы в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления студентом представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося о возможности перевода на ИУП, в том числе на ускоренную программу обучения;
- ксерокопия документа об образовании и о квалификации о предыдущем образовании;
- ксерокопия приложения к документу об образовании и о квалификации о предыдущем образовании; (Приложение 3)
- аттестационный лист. (Приложение 4)

2.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. (Приложение 5)

2.5. Аттестационная комиссия ставит в известность обучающегося о принятом решении в течение пяти рабочих дней после заседания.

2.6. При положительном решении аттестационной комиссии и выявлении академической разницы с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы. Индивидуальный график, включает срок ликвидации академической разницы, утверждается директором программы и согласуется с ректором.

2.7. На основании пакета документов (личное заявление обучающегося о возможности перевода на ИУП, в том числе на ускоренное обучение с приложенной копией документа о предыдущем образовании, аттестационная ведомость, протокол

аттестационной комиссии) дирекция программы формирует индивидуальный учебный план и приказ о переводе обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение.

2.8. Копия приказа о переводе на ИУП, том числе на ускоренное обучение, пакет документов на каждого обучающегося с выпиской из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

2.9. Записи о зачетных дисциплинах (разделов дисциплин), практиках вносятся в личную карточку обучающегося и отражаются в информационной системе my.nes.

3. Реализация ускоренного обучения программ на базе высшего образования

3.1. Перевод на ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления обучающегося, составленного на имя ректора РЭШ с приложенной копией документов о предыдущем образовании.

3.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

3.3. Общая трудоемкость освоенной ОПВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных или зачетных дисциплин, практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах (часах), определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

4. Реализация ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ОП

4.1. Обучающиеся, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин в более короткие сроки, могут подать в дирекцию программы заявление на имя ректора на обучение по ускоренной программе за счет повышения темпа освоения образовательной программы (Приложение 6). К заявлению прикладывается выписка из информационной системы my.nes, результаты рейтинга обучающегося.

4.2. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимает аттестационная комиссия на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации, рейтинга обучающегося и оформляется протоколом. (Приложение 7)

4.3. Дирекция программы в течение пяти рабочих дней, с момента подачи заявления студентом, представляет его в аттестационную комиссию.

4.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ОП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом РЭШ.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА (институт)
(РЭШ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

ФИО
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Программа _____

Магистрант _____ (подпись)

Директор программы _____ (подпись)

График освоения индивидуального учебного плана

Необходимо изучить ___ обязательных дисциплин

Необходимо выбрать и изучить не менее ___ дисциплин по выбору.

* отмечены дисциплины по выбору

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы	Трудоемкость (академ. часы)					Срок изучения (модуль)	Форма промежуточной аттестации
			всего	лекции	семинары	пр. занятия	сам. работа		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
	Итого изучено:								
7.									
8.									
9.									
10.									
	Итого объем образовательной программы:								

Исполнительный директор/менеджер программы

Подпись

ФИО

Ректору РЭШ

ФИО

обучающегося ___ курса
очной формы обучения

программа _____
(наименование программы)

(код и наименование направления)

(Ф.И.О. обучающегося)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на полный срок освоения образовательной программы. Ранее обучался(-ась) по ускоренной программе обучения.

(дата)

(подпись обучающегося,)

Согласовано

Должность

ФИО

Подпись

Дата

Директор программы

Ректору РЭШ

_____ ФИО
обучающегося _____ курса
очной формы обучения
программа _____
(наименование программы)

(код и наименование направления)

(Ф.И.О. обучающегося)
контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренную программу обучения по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Копию документов о предыдущем образовании прилагаю.

(дата)

(подпись обучающегося,)

Согласовано

ФИО

Подпись

Дата

Директор программы

Приложение 4

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу заседания аттестационной
комиссии
от _____ № _____

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Наименование учебного заведения в котором студент обучался ранее			Объем всего,		Оценка	Негосударственное образовательное учреждение высшего образования Российской экономической школа (институт)				Разница		Зачено /подлежит переаттестации	Оценка	Академическая разница
	Наименование дисциплин, изученных ранее	в часах	ЗЕТ	в часах	ЗЕТ		Наименование дисциплин учебного плана	Объем часов, всего	Форма промежуточного контроля (экзамен, зачет)	в часах	ЗЕТ				
1	Философия	144	4			хорошо	Философия	180	экзамен	-36	-1	Подлежит переаттестации			
2	Иностранный язык	72	2			отлично	Иностранный язык	72	экзамен	0	0	Зачтено	ОТЛИЧНО	нет	
3							Сравнительное правоведение	108	экзамен	-108	-3			есть	
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															

Председатель аттестационной комиссии

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРОГРАММЫ _____**

№ _____ от _____ 20__ г.

Об аттестации обучающегося(ки)

ФИО _____

Курс _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Программа _____

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и зачету, приводится в аттестационной ведомости.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Зачесть в полном объеме следующие дисциплины:¹

1. _____
2. _____
3. _____

...

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Форма промежуточной аттестации	Срок переаттестации
		в часах	ЗЕТ		
1.					
2.					

....

3. Установить следующие сроки переаттестации с _____ по _____

4. Решение аттестационной комиссии _____

¹ Зачтенные дисциплины заносятся в систему my.nes студента

(Рекомендовать для перевода на ускоренное обучение за счет зачета результатов обучения предыдущего образования по индивидуальному учебному плану /повышения темпа освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану. Отказать в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с указанием причины)

Председатель аттестационной комиссии

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка)

подпись

И.О. Фамилия

Дата _____

Ректору РЭШ

 ФИО

обучающегося ___ курса
 очной формы обучения

программа _____
 (наименование программы)

 (код и наименование направления)

 (Ф.И.О. обучающегося)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренную программу обучения за счет повышения темпа усвоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Копия транскрипта прилагается

 (дата)

 (подпись обучающегося,)

Согласовано

Подпись	ФИО	Дата
Директор программы		

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРОГРАММЫ _____**

№ _____ от _____ 20__ г.

Повестка дня

1. Об аттестации обучающегося

ФИО _____

Курс _____ Форма обучения _____

Направление подготовки _____

Программа _____

Слушали

1. И.О. Фамилия ознакомил членов комиссии со следующими аттестационными материалами на обучающегося:

- выписка из информационной системы my.nes

- результаты рейтинга

- копии иных документов (указать перечнем), характеризующие его способности и/или уровень развития.

2. Заданы вопросы аттестуемому ФИО обучающегося (при необходимости).

Решили

1. В соответствии с Положением об индивидуальном учебном плане обучения и ускоренном обучении студентов перевести обучающегося ФИО на ускоренное обучение с повышением темпа освоения образовательной программы.

2. Установить срок обучения с _____ по _____

Председатель аттестационной
комиссии

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1. _____ (_____)

2. _____ (_____)

3. _____ (_____)

4. _____ (_____)